

ДОГОВОР № _____

о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Ижморский детский сад № 2 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица на оказание образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования

пгт Ижморский _____

« » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ижморский детский сад № 2 (МБДОУ Ижморский детский сад № 2), действующего на основании лицензии № 0002661 Серия 42ЛО1, Регистрационный номер № 15619 от 24.12.2015 г. выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Черень Яны Васильевны действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице:

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения _____ очная _____.
- 1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования.**
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день с 7.00 до 19.00 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ _____ направленности на основании приказа дошкольного учреждения, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в форме кружковой работы (дополнительные образовательные программы).
- 2.1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ Ижморский детский сад № 2:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным подпунктом 2.1.9 пункта 2.1 Договора».
- 2.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также, сообщать об этих случаях в органы ОГИБДД ОМВД России по Ижморскому муниципальному округу.
- 2.1.5. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками дошкольного учреждения.
- 2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Ижморского округа о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.8. Соединять группы в случае необходимости в течение всего учебного года (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.)
- 2.1.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ Ижморский детский сад № 2, в том числе в случае ликвидации МБДОУ Ижморский детский сад № 2.

2.1.10. Приостановить функционирование дошкольного учреждения для проведения капитального и текущего ремонтов на основании нормативного документа учреждения, о чем родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников заблаговременно извещаются (за 2 месяца) в письменной форме под личную подпись.

2.1.11. Защищать права работников дошкольного учреждения, в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.1.12. Рассматривать жалобы и проводить служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в устной или письменной форме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Принимать участие в работе педагогического совета дошкольного учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.2. Присутствовать на любых занятиях с воспитанником в дошкольном учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего.

2.2.3. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.4. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников дошкольного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников дошкольного учреждения.

2.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом дошкольное учреждение за 5 дней.

2.2.6. Получать информацию по усвоению воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования учреждения.

2.2.7. Получать консультационно-педагогическую помощь специалистов и педагогов дошкольного учреждения.

2.2.8. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации дошкольного учреждения в случаях нарушения прав ребенка.

2.2.9. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.10. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.11. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.12. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти дней с предоставлением справки о состоянии здоровья.

2.2.13. Принимать участие в проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.14. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить Воспитаннику:

охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

формирование творческих способностей и интересов, индивидуальный подход с учетом особенностей развития, заботу об эмоциональном благополучии, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов.

2.3.4. Организовать предметно-развивающую среду в дошкольном учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.3.5. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными потребностями, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком основной образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации, создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье..

2.3.6. Установить график посещения Воспитанником дошкольного учреждения:

пятидневная рабочая неделя, режим работы групп – 12 часов – с 7⁰⁰ часов до 19⁰⁰ часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;

в предпраздничные дни рабочий день на 1 час сокращен;

1 раз в квартал – санитарный день.

2.3.7. Сохранить место в дошкольном учреждении за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временно отсутствующего одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также независимо от продолжительности на время отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на основании письменного заявления и согласия дошкольного учреждения без оплаты за содержание Воспитанника.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), трехразовым питанием необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.13. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ Ижморский детский сад №2, родительская плата не взимается.

2.3.15.1. Освободить членов семьи мобилизованного от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ Ижморском детском саду № 2. Основание: Постановление Губернатора кемеровской области- Кузбасса «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» от 10.10.2022г № 92-пг., Постановление администрации Ижморского муниципального округа от 20.10.2022г № 1203-п.

2.3.16. Обеспечить выплату компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области за присмотр и уход за детьми, посещающих МБДОУ Ижморский детский сад № 2, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

(Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») часть 5 статья 65. Размер компенсации не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей; Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»; постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013г. № 410 (в ред. от 16.08.2016 № 324)

2.3.17. Увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования имеют право категории граждан, указанные в пункте 2 ст. 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»; в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.08.2016 № 324: на первого ребенка - 80 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 320 рублей; на второго ребенка - 50 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 200 рублей; на третьего ребенка и последующих детей - 30 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 120 рублей.

2.3.18. Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание Воспитанников в дошкольном учреждении.

2.3.19. Проводить организованно-образовательную деятельность (занятия) по учебному плану учреждения, утвержденному заведующей, ежегодно;

- индивидуальную и подгрупповую организованно-образовательную деятельность с воспитанниками, направленную на развитие способностей, на оказание помощи в усвоении программного материала;

- организовывать весь воспитательно – образовательный процесс в соответствии с годовым планом учреждения, учитывая:

- организованно – образовательную деятельность с воспитанниками;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;

- взаимодействие с семьями по реализации основной образовательной программы учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Вносить плату за содержание несовершеннолетнего воспитанника в дошкольном учреждении в установленном размере в срок до 10 числа текущего месяца в сумме 1 764 на основании Решения Совета народных депутатов Ижморского муниципального округа первого созыва 30.10.2023 года № 342 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.4.2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае отсутствия Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника по уважительной причине Воспитанника могут передавать и забирать родственники, иные лица, по заявлению на имя заведующего или по доверенности,

оформленной надлежащим образом. Доверенность оформляется в присутствии педагога.

2.4.3. Приводить Воспитанника в дошкольное учреждение в опрятном виде с соответствующей маркировкой одежды.

2.4.4. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью (для физкультурных занятий – спортивной формой и чешками для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы).

2.4.5. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в дошкольном учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки, кепку или панаму) с учетом погоды и времени года;

расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-летнего возраста).

2.4.6. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в дошкольном учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.7. Взаимодействовать с дошкольным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.8. Оказывать дошкольному учреждению посильную помощь в реализации установленных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского персонала).

2.4.9. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также сотрудников дошкольного учреждения.

2.4.10. Посещать родительские собрания.

2.4.11. Самостоятельный приход Воспитанников в дошкольное учреждение не допускается.

2.4.12. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.13. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.14. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.15. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.16. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания. Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать дошкольное учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.17. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.18. Не приводить Воспитанника в дошкольное учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

_____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца .

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1. Ограничения ответственности

4.1.1. Исполнитель не несет ответственность:

4.1.1.1. За отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия Воспитанника.

4.1.1.2. За качество учебно-воспитательной работы в случае непосещения Воспитанником дошкольного учреждения без уважительной причины, а также, если родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов дошкольного учреждения.

4.1.1.3. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой вправе по своему выбору потребовать оказания образовательной услуги.

4.1.1.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ижморский детский сад № 2

652120 Кемеровская область-Кузбасс,

Ижморский муниципальный округ, пгт

Ижморский, улица Комсомольская, 4

ИНН 4233001710; КПП 424601001

ОКПО 46328065; ОГРН 1024202275338

Заказчик:

(Ф.И.О.) _____

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные, телефон)

Заведующая _____ Я.В. Черень
М.П.

(место работы)

(должность)

(подпись)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен.

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных дошкольного учреждения. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Даю своё согласие (несогласие) на размещение на официальном сайте МБДОУ Ижморский детский сад № 2 фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в детском саду и на иных мероприятиях. Создание сайта на базе и по материалам образовательной работы образовательного учреждения согласовано с администрацией МБДОУ Ижморский детский сад № 2 и Управлением образования Ижморского района.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор продлен на срок:

Срок продления договора	Ф.И.О. Родителей(законных представителей)	Ф.И.О. заведующей дошкольного учреждения

Дополнение к договору:

Заведующей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ижморский детский сад №2
Черень Яне Васильевне
(указать фамилию, имя, отчество полностью)

Я, _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ Ижморский детский сад №2 моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата и место рождения ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ Ижморского детского сада №2 ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Дата подачи заявления подпись расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ

согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 –ФЗ «О персональных данных».

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающая (ий) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

кем _____

являясь родителям (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных в МБДОУ Ижморский детский сад №2 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением;
- осуществления образовательной деятельности;
- предоставления мер социальной поддержки;
- осуществление медицинского обслуживания;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению.

Я предоставляю ДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными:

сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ДОУ вправе работать с документами:

1. Сведения о родителях (законных представителях):

Паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация

Данные о лицевом счете родителя (законного представителя) ребенка.

2. Сведения о семье:

Категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента.

Сведения о попечительстве, оценка, отношение к группе социально незащищенных воспитанников: документы (сведения), подтверждающие право на льготы на оплату за пребывание ребенка в ДОУ.

Я проинформирован (а), о том, что:

- ДОУ гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ДОУ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным так и автоматизированным способом обработки.
- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) дней с момента получения указанного отзыва.
- Срок действия данного Согласия устанавливается на весь период пребывания воспитанника в ДОУ и сроки хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами ДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных а также с моими правилами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавший(ая)ся _____

фамилия, имя, отчество; дата рождения

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан

«__» _____ 20__ г.,

наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи

являющийся(ая)ся родителем, законным представителем: опекуном, попечителем, приемным родителем несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего: _____

наименование и реквизиты документа, свидетельство о рождении

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",
подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Ижморский детский сад №2, Российская Федерация 652120 Кемеровская область-Кузбасс, .Ижморский МО, пгт.Ижморский, ул.Комсомольская, строение 4 **моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего(ей)**

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении): _____

серия _____ № _____ кем выдан _____

дата «__» _____ 20__ г.

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социальное, имущественное положение, и другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями МБДОУ в рамках уставной деятельности; принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в МБДОУ информационной системы; на проведение педагогического, логопедического, психологического обследования и коррекционно-развивающей работы с Воспитанником в рамках уставной деятельности;

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных _____

Согласие на использование фото-видеоизображений обучающегося

Я, _____,

(Ф. И. О. родителя)

разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего сына (дочери)

_____ (Ф. И. О. ребенка)

на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения и в социальных сетях (Вконтакт, instagram)

МБДОУ Ижморский детский сад №2,

(наименование образовательной организации)

персональном сайте воспитателя, специалистов в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках).

Указанные изображения могут использоваться с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на территории РФ.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О. родителя)